

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 8

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun korttikoulutukset yritykselle, yhteisölle ja oppilaitokselle (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7364/02.04.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi Viskari

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja talouspäällikkö Raija Mäkelä, puh. 050 592 7003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihtööri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun korttikoulutushinnasto yritykselle, yhteisölle ja oppilaitokselle hyväksytään.

Hinnasto tulee voimaan 14.2.2023 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu toteuttaa niin sanottuna maksullisena palvelutoimintana erilaisia koulutuksia, kuten nyt vahvistettavassa hinnastossa olevia korttikoulutuksia. Maksullisena palvelutoimintana toteutettavat koulutukset on hinnoiteltava liiketaloudellisten periaatteiden mukaan käyttäen Tampereen kaupungin kustannuslaskentaohjetta ja Tredun johtoryhmän hyväksymiä reunaehtoja ja ohjeita maksulliselle palvelutoiminnalle.

Tampereen kaupungin konsernimääräyksen, Tampereen kaupungin sopimushallinta (17.12.2021), mukaan kaikista sopimuksista tulee tehdä päätös. Myytävistä korttikoulutuspalveluista on valmisteltu liitteenä olevat hinnasto ja yleiset sopimusehdot yrityksille, yhteisöille ja oppilaitoksille. Lautakunnan vahvistaman hinnaston ja yleisten sopimusehtojen perusteella myytävistä koulutuksista ei tarvitse tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä. Esitys hinnastoksi on käsitelty Tredun johtoryhmässä 9.1.2023.

Hallintosäännön (1.1.2023) 17 § mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu koulutussuunnittelijat,
Tredu talouspalvelut, Johanna Järvensivu

Liitteet

- 1 Liite Elosa 18.1.2023 Tredun korttikoulutukset sopimusehdot 14.2.2023 alkaen
- 2 Liite Elosa 18.1.2023 Tredun korttikoulutukset - Hinnasto 14.2.2023 alkaen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi. 24.1.2023

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.1.2023
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.01.2023

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.